

◎中途採用情報◎

- ・職 種：総合職（技術職・事務職・営業職）
一般職（技術職・事務職）
- ・業務内容：技術職…製造（牛乳・乳製品・清涼飲料の製造）
品質管理（製品の検査業務・クレーム対応）
製品開発（新製品の開発・既存製品の見直し）
事務職（経理・総務・人事・営業事務）
営業職（量販店・販売店等への営業）
- ・必要な経験：技術職・事務職…基本的な PC の操作（Word・Excel 等）
営業職…普通自動車免許・基本的な PC の操作（Word・Excel 等）
- ・雇用形態：正社員（試用期間あり）・準社員
- ・給 与：経験・能力を考慮し決定
- ・勤務地：本部・近畿工場（大阪府和泉市小田町1丁目8番1号）
徳島工場（徳島県板野郡上板町下六條字新田12-1）
滋賀工場（滋賀県大津市あかね町3番1号）
広島工場（広島県広島市安佐南区西原2丁目27番30号）
㈱北海道酪農公社（北海道江別市工業町16番地）
※㈱北海道酪農公社は弊社関連会社です。
※総合職は転勤の可能性あり。
- ・就業時間：本部 9：00～17：50
工場 8：30～17：20（変則勤務有）
- ・休日：事務職・営業職…日曜日・祝日・その他
技術職…シフト制
年間休日114日（月8～10日の休日取得）
- ・福利厚生：各種社会保険完備、寮・社宅制度、退職金制度、団体生命保険加入
労働災害保険加入、社内預金制度、育児・介護休業制度
- ・応募方法：応募される方は下記住所まで履歴書・職務経歴書を郵送して下さい。
その際、希望職種についても記載をお願いします。
書類選考の上、通過者には1次選考についてご連絡します。
- ・その他：求人内容にご不明点等ございましたら下記メールアドレスへご質問下さい。

お問い合わせ先

住所：〒594-0074 大阪府和泉市小田町1丁目8番1号 管理本部人事課 採用担当 電話：0725-41-7112 e-mail：jinji@mainichi-milk.co.jp
